

## **PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W PŁOCKU**

### **Podstawa prawna :**

1. Na podstawie art.47 ust.1, pkt5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

2. OBWIESZCZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1280).

3. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym Pozostałe informacje w dokumencie się zgadzają. (Dz. U. 2020 poz. 1309)

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole , w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole polega również na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniom.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) asystenta edukacji romskiej;
- 8) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art.15 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe lub asystenta wychowawcy świetlicy, którym mowa w art. 15 ust.7 ustawy.
- 9) pomocy nauczyciela;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psycho - fizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio **nauczyciel lub specjalista** niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym **wychowawcę klasy**.

9. **Wychowawca informuje innych nauczycieli lub specjalistów** o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w swojej klasie w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz zintegrowane **działania nauczycieli i specjalistów**, w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia(objęcie ucznia tą formą pomocy wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie)
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

11.W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w 10. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

12. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach wymiarze i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca klasy informuje na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych.

13. Liczebność grup uczniowskich:

- 1) **zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 8;**
- 2) **zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. **Liczba uczestników nie może przekraczać 8;**
- 3) **Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne** organizuje się dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się bądź uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi. **Liczba uczestników zajęć wynosi do 5;**
- 4) **zajęcia logopedyczne** organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. **Liczba uczestników nie może przekraczać 4;**
- 5) **zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne** organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. **Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10**, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
- 6) **inne zajęcia o charakterze terapeutycznym** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. **Liczba uczestników nie może przekraczać 10;**
- 7) **zajęcia rewalidacyjne** – zajęcia te organizuje się dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność;
- 8) **zajęcia indywidualne.**

14. Godzina zajęć, o których mowa w punkcie 11 wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas tych zajęć.

15. Zajęcia wymienione w punkcie 10 , prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.

16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednio do rodzaju zajęć.

17. Do zadań nauczycieli, i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi ich kompetencji oraz potencjału w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania ;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym , w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowaniu uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

18. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracują z rodzicami uczniami w zależności od potrzeb oraz z innymi podmiotami.
19. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
20. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w formach wymienionych w punkcie 10 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski do dalszej działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
21. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
22. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w punkcie 20, wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zarówno w stosunku do ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie, jak nie posiadającego.
23. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:
  - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
  - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
  - 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
22. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania**, oraz opinię poradni, stosuje się powyższe zasady, z tym że przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach. Sposób organizacji nauczania indywidualnego określa: rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (D. U. z dnia 29 sierpnia 2017r. poz. 1616).
23. Dla ucznia posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**:
  - 1) Zespół nauczycieli uczący w danym oddziale oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, pod kierownictwem **psychologa szkolnego** opracowuje dla ucznia, na dany etap edukacyjny, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**IPE-T**), który określa:

- a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem oraz okres ich udzielania i wymiar godzin,
  - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku,
    - ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
    - ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
    - ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
  - c) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
  - d) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub zadań:
    - realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby szkoły,
    - zajęcia specjalistyczne ,
    - inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia oraz możliwości psychofizyczne , w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne,
    - integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami niepełnosprawnymi, przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
  - e) w przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - f) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów;
  - g) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także: -
    - w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, -
    - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno- -pedagogicznej;
- 2) Zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem efektywności programu, w miarę potrzeb modyfikuje program we współpracy z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców z innymi specjalistami (zał. nr 6)
- 3) Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:

- a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkolnym.
- 4) Program opracowuje się w terminie:
- a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie od początku roku szkolnego, albo
  - b) w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) Spotkania zespołu odbywają się, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, w których mogą uczestniczyć:
- a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent rodziny lub pomoc nauczyciela,
  - b) na wniosek lub za zgodą rodzica lub pełnoletniego ucznia, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
  - c) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen;
- 6) Psycholog szkolny w imieniu dyrektora szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;
- 7) Rodzic albo pełnoletni uczeń otrzymuje kopię:
- a) wielospecjalistycznych ocen,
  - b) programu.
24. Dla ucznia posiadającego opinię o **indywidualizowanej ścieżki kształcenia**, zwanej dalej „**indywidualizowaną ścieżką**”, planując pomoc psychologiczno – pedagogiczną, uwzględniając stan zdrowia ucznia:
- 1) organizuje się wszystkie zajęcia edukacyjne objęte programem nauczania ze wskazaniem poradni psychologiczno- pedagogicznej, których zajęć nie odbywa wspólnie z oddziałem szkolnym;
  - 2) planuje się działania wskazane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, które należy podjąć celem usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowania ucznia w szkole i jego uczestnictwo w życiu pozaszkolnym;
  - 3) okres objęcia indywidulizowaną ścieżką jest nie dłuższy jednak niż rok szkolny.

## Procedura postępowania:

1. Rodzic/ opiekun prawny składa opinię/orzeczenie dziecka do sekretariatu szkoły.
2. Kserokopia opinii/orzeczenia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu koordynującemu całością udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole. Pedagog szkolny przekazuje kopię opinii/ orzeczenia wychowawcy klasy koordynującemu udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom swojej klasy (zał. Nr 1).
3. W razie potrzeby konsultacji przydziału form pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawca może zasięgnąć porady specjalisty (np. pedagoga, psychologa, rewalidatora, itp. specjalistów w poradni psychologiczno – pedagogicznej).

4. W przypadku ucznia nie posiadającego opinii/orzeczenia, a u którego zostały rozpoznane specjalne potrzeby edukacyjne zgłoszone wychowawcy przez rodzica, ucznia, nauczycieli, pedagoga, psychologa, specjalistów lub inne osoby, wychowawca planuje odpowiednie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na dany rok szkolny. (zał. Nr 1)
5. Wychowawca tworzy listę zajęć dla uczniów, którym udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna i przekazuje ją koordynatorowi do 20 września. (zał. nr 2).
6. Koordynator ( pedagog szkolny) sporządza zestawienie zbiorcze, które przekazuje dyrektorowi szkoły do 25 września.( zał. nr 2 zestawienie zbiorcze)
7. Dyrektor szkoły organizuje pomoc poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w przypadku braku pożądaných specjalistów w szkole.
8. Wychowawca po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje niezwłocznie pisemną informację rodzicowi (zał. nr 3 ). Odbiera od rodzica deklarację dotyczącą udziału ucznia w przyznanych formach pomocy (zał. nr 4).
9. Wychowawca przekazuje nauczycielom informację o przydzielonych zajęciach. Nauczyciele potwierdzają fakt zapoznania się z opiniami/orzeczeniami uczniów (zał. nr 2) i przekazują wychowawcy informacje dotyczącą terminu realizacji zajęć z uczniami.
10. Wychowawca monitoruje na bieżąco realizację przyznanych form pomocy pp. W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na zajęciach powiadamia rodziców (w sposób ustalony z rodzicem). Ustala, czy dziecko będzie uczęszczać na przyznane w ramach pomocy pp zajęcia. W przypadku rezygnacji rodzic wypełnia pisemne oświadczenie (zał. nr 5). Wychowawca powiadamia o tym fakcie prowadzącego zajęcia, który skreśla ucznia z listy.
11. Każdy nauczyciel, specjalista po zakończeniu udzielania uczniowi określonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym), w dzienniku zajęć pozalekcyjnych dokonuje oceny efektywności zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny .
12. Wychowawca klasy planuje we współpracy z nauczycielami poszczególnych przedmiotów pomoc psychologiczno-pedagogiczną na kolejny rok szkolny do dnia 20 kwietnia, sporządza listę i przekazuje ją koordynatorowi. Przy planowaniu uwzględnia się sformułowane przez nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wnioski, dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
13. Koordynator niezwłocznie przekazuje dyrektorowi zbiorcze informacje o planowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na kolejny rok szkolny.
14. W pierwszym tygodniu roku szkolnego wychowawcy weryfikują zaplanowane formy pomocy i do 20 września przekazują informacje do koordynatora (pedagoga szkolnego).
15. W przypadku orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla ucznia, dyrektor szkoły organizuje niezwłocznie nauczanie indywidualne wyznaczając nauczycieli do prowadzenie poszczególnych zajęć oraz określa ilość godzin realizacji poszczególnych zajęć.(załącznik nr 6).

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia nie posiadającego opinii/ orzeczenia**

1. Imię i nazwisko ucznia.....klasa.....

2. Wychowawca.....

3. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji (obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Mocne i słabe strony ucznia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy

.....  
.....  
.....

7. Proponowany zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....  
.....  
.....  
.....

Data.....

Opracował:

.....  
Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):



Załącznik nr 2

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej rok szkolny.....

Imię i nazwisko ucznia	Forma udzielonej pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Czas trwania	Osoba odpowiedzialna za prowadzenie zajęć	Termin (dzień tygodnia, godzina)	Podpis nauczyciela

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA)

Pan/Pani

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....  
(adres)

Podstawa prawna: §23 ust 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017r. poz. 1591).*

Niniejszym informuję, iż dla.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie .....

Formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Okres udzielania pomocy	liczba godz. w tygodniu

Terminy realizacji zajęć (dzień i godzina) zostaną podane osobno.

Proszę o wyrażenie zgody na udział ucznia w wyżej wymienionych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ( załącznik do niniejszego pisma) w terminie 7 dni od otrzymania pisma. Zgodę należy przekazać wychowawcy klasy.

.....  
(podpis dyrektora)

....., dnia .....

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział mojego dziecka  
..... ucznia kl. ....  
w zajęciach organizowanych przez Gimnazjum nr 6 w Płocku w ramach pomocy  
psychologiczno – pedagogicznej.

Rodzaj zajęć	Okres udzielania pomocy	Termin liczba godz. w tygodniu	Osoba prowadząca

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....  
( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

....., dnia .....

**Rezygnacja rodzica/ prawnego opiekuna z udziału dziecka w zajęciach  
przydzielonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Ja niżej podpisana/y, rezygnuję z udziału mojego dziecka.....  
(imię i nazwisko ucznia, klasa)  
w zajęciach .....prowadzonych w ramach pomocy  
(nazwa, rodzaj zajęcia)  
psychologiczno – pedagogicznej.

Uzasadnienie.....  
.....  
.....  
.....

Podpis rodzica

.....

Płock, dnia..... r.

.....  
(imię i nazwisko rodziców /prawnych opiekunów)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Wniosek rodziców (prawnych opiekunów)  
o zorganizowanie nauczania indywidualnego**

I. W związku z orzeczeniem nr.....z dnia..... o potrzebie nauczania  
indywidualnego dziecka.....  
(imię i nazwisko, klasa)  
wydanym przez .....  
(nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej)

wnioskuję o zorganizowanie tej formy nauczania od.....do .....

**Uwaga:**

**Jeżeli rodzic/ opiekun prawny rezygnuje z zajęć religii, wychowania do życia w rodzinie  
wypełnia punkt II lub III wniosku.**

II . Oświadczam, że rezygnuję z udziału dziecka w zajęciach z **religii** z dniem .....  
w roku szkolnym.....

III. Oświadczam, że rezygnuję z udziału dziecka w zajęciach **wychowania do życia w rodzinie** z  
dniem ..... w roku szkolnym.....

.....  
(podpis rodziców/ prawnych opiekunów)