Płock, …………….. 2020 r.

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku**

**w roku szkolnym 2020/21**

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby pełnoletnie do odbioru naszego dziecka

.......................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka, klasa )

 ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku w roku szkolnym 2020/21Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz, że wraz z chwilą odbioru ze szkoły biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne
do zakończenia zajęć w roku szkolnym 2020/ 2021 r.

**1.**

* Oświadczam, **że wyrażam zgodę** i biorę pełna odpowiedzialność za odbiór dziecka ze świetlicy przez osobę małoletnią *(imię i nazwisko osoby małoletniej- stopień pokrewieństwa)*

 …………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….

**2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko upoważnionej osoby** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu osobistego** | **Nr telefonu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Potwierdzam, że każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i została zapoznana z treścią załącznika Nr 1 do niniejszego upoważnienia.**

………………………………………… ..........................................................................

 (czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego

 W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe prosimy o kontakt ze szkołą.

***Załącznik Nr 1***

**Załącznik nr1 do UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA**

**Zgoda osoby upoważnionej do odbioru dziecka**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku w zakresie realizacji opieki świetlicowej, tj. odbioru ze świetlicy szkolnej ucznia/uczennicy ……………………………………………………………………………klasa …..

Oświadczam jednocześnie, że mam świadomość, iż wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko upoważnionej osoby** | **Podpis osoby upoważnionej** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Pana/Panią danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 14 w Płocku,

al. Jachowicza 20, tel. 24 366 87 00

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel.: 24 367 89 34 lub adresem email: elzbieta.wituska@zjoplock.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka
ze szkoły/placówki oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO *(realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)* oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO *(wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)* w zw. art. 30austawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w formie papierowej przez okres 1 roku. Administrator danych zapewnia, iż dostęp do danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w niniejszym zakresie.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
8. prawo dostępu do swoich danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą ma możliwość uzyskania informacji o tym czy jej dane są przetwarzane, a jeśli tak to w jakim zakresie, w jakim celu oraz
w jaki sposób;
9. prawo do sprostowania danych – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać poprawienia lub uzupełnienia treści swoich danych np. w przypadku gdy dane lub ich treść zostały błędnie zebrane;
10. prawo do usunięcia danych - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może żądać usunięcia jej danych; prawo to nie może być zrealizowane w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora, w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi;
11. prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może
w określonych przypadkach żądać ograniczenia przetwarzania jej danych. Po otrzymaniu takiego żądania administrator jest zobowiązany ograniczyć przetwarzanie danych do ich przechowywania, chyba że wykaże niezasadność takiego żądania lub ustanie przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania;
12. prawo do przenoszenia danych – to prawo osoby, której dane dotyczą ma zastosowanie jedynie w przypadkach, jeżeli jej dane są przetwarzane na podstawie zgody lub umowy, a przetwarzanie ma charakter zautomatyzowany;
13. prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa osoba, której dane dotyczą może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych. Prawo to przysługuje jedynie w przypadku, gdy jej dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO (interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora).
14. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.